

**CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ**



**QUY TRÌNH
CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI**

MÃ SỐ : QT.PCHH.23
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 04/12/2023

Thừa Thiên Huế, tháng 12 năm 2023

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Văn Thành	Lê Xuân Hòa	Đinh Quang Đăng
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng PCHH	Phó Giám đốc	Giám đốc



QUY TRÌNH **CHẤP THUẬN THIẾT LẬP** **BẢO HIỆU HÀNG HẢI**

Mã hiệu: QT.PCHH.23

Lần ban hành 01

Ngày ban hành: 04/12/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất trình tự thủ tục chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải trong vùng nước cảng biển Thừa Thiên Huế nhằm nâng cao trách nhiệm của viên chức Cảng vụ, rút ngắn thời gian làm thủ tục, tạo thuận lợi tối đa cho các tổ chức và cá nhân liên quan.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với Lãnh đạo Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế, phòng Pháp chế hàng hải trong việc thực hiện thủ tục chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải trong vùng nước cảng biển Thừa Thiên Huế.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN: Không

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa và giải thích từ ngữ

4.1.1 Định nghĩa: Không áp dụng.

4.1.2 Giải thích từ ngữ:

- Người giải quyết thủ tục là viên chức Phòng Pháp chế hàng hải được phân công tiếp nhận, tham mưu giải quyết thủ tục chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải trong vùng nước cảng biển Thừa Thiên Huế.

- Lãnh đạo: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp, người được ủy quyền

4.2 Chữ viết tắt

- NĐ58: Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;

- CVHHTTH: Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

- Phòng PCHH: Phòng Pháp chế hàng hải, Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

- BHHH: Báo hiệu hàng hải.

- NĐ74: Nghị định số 74/2023/NĐ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải.

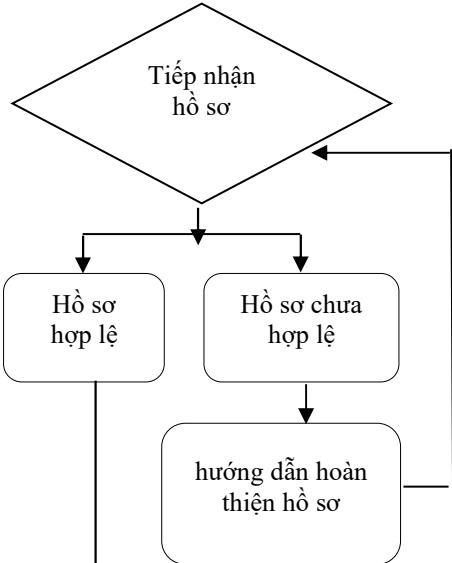
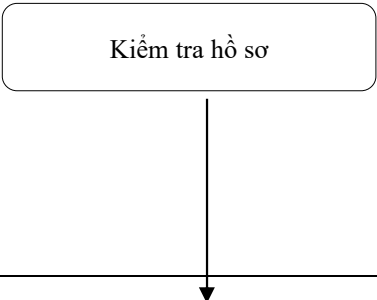
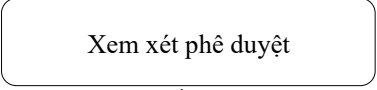
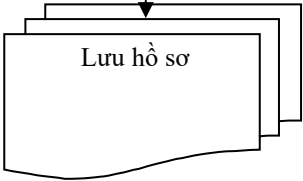
 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải; - Nghị định số 69/2022/NĐ-CP ngày 23/9/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực hàng hải; - Nghị định số 74/2023/NĐ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định liên quan đến phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải.
5.2	Thành phần hồ sơ
	Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân (bản chính)
	Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử hoặc bản sao điện tử từ số gốc hoặc bản sao điện tử có chứng thực từ bản chính thiết kế kỹ thuật của báo hiệu hàng hải (kèm theo);
	Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử hoặc bản sao điện tử từ số gốc hoặc bản sao điện tử có chứng thực từ bản chính sơ đồ, tọa độ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải (kèm theo).
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ
5.4	Thời hạn giải quyết
	Chậm nhất 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Phòng Pháp chế hàng hải, Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế
5.6	Lệ phí: Không

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI		Mã hiệu: QT.PCHH.23
			Lần ban hành 01
			Ngày ban hành: 04/12/2023

5.7. QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả	Diễn giải
Bước 1		Người giải quyết thủ tục		- BM.PCHH.23-Mẫu số 15-NĐ58 - BM.PCHH.23 - Mẫu số 1 - BM.PCHH.23-Mẫu số 2 - BM.PCHH.23-Mẫu số 3	- Người giải quyết thủ tục tiếp nhận và kiểm tra các hồ sơ quy định tại Khoản 2 Điều 1 NĐ74; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời gian 02 ngày, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, người giải quyết thủ tục cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả.
Bước 2		Phòng PCHH	04 ngày làm việc	- BM.PCHH.23-Mẫu số 4	Hồ sơ hợp lệ, Phòng PCHH dự thảo văn bản chấp thuận thiết lập TBHH và trình Lãnh đạo ký duyệt. Trường hợp không chấp thuận, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do và trình Lãnh đạo ký duyệt. - Trường hợp quá hạn thời gian giải quyết, Phòng PCHH soạn thảo Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, trình Lãnh đạo ký và gửi cho đơn vị đề nghị.
Bước 3		Lãnh đạo	01 ngày làm việc		Nếu đồng ý phê duyệt dự thảo văn bản, Lãnh đạo ký duyệt. Nếu không đồng ý phê duyệt dự thảo văn bản, trả lại phòng PCHH để kiểm tra lại.
Bước 4		Người giải quyết thủ tục	Giờ hành chính	- BM.PCHH.23-Mẫu số 5 - BM.PCHH.23-DMHS	- Người giải quyết thủ tục trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính gửi văn bản trả lời đến đơn vị đề nghị và các đơn vị liên quan. - Người giải quyết thủ tục vào các sổ sách, bảng biểu, lưu hồ sơ theo quy định.

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

6. BIỂU MẪU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.PCHH.23-Mẫu số 15-ND58	Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân
2	BM.PCHH.23 -Mẫu số 1	Phiếu tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả
3	BM.PCHH.23-Mẫu số 2	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
4	BM.PCHH.23-Mẫu số 3	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
5	BM.PCHH.23-Mẫu số 4	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
6	BM.PCHH.23-Mẫu số 5	Sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính
7	BM.PCHH.23-DMHS	Danh mục hồ sơ

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân
2	Phiếu tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả
3	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
4	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)
5	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)
6	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận đưa BHHH vào sử dụng
7	Một số giấy tờ khác (nếu có)

- Hồ sơ giấy được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

- Sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính được lập và lưu theo nhóm lĩnh vực thủ tục hành chính thủ tục liên quan bảo hiệu hàng hải trong vùng nước cảng biển.

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

BM.PCHH.23 - Mẫu số 15-NĐ58

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

Số: /.....

... .., ngày ... tháng ... năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Về việc

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số/20..../NĐ-CP ngày của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;

..... (tên đơn vị) đề nghị
về việc

Hồ sơ kèm theo bao gồm

- 1)
- 2)

Nơi nhận:

.....
(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BẢO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

BM.PCHH.23-Mẫu số 01

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TNHS

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

.....

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

Thời gian nhận hồ sơ:giờ..... phút, ngày..... thángnăm.....

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: giờ phút, ngày tháng năm.....

Đăng ký nhận kết quả tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:..... Số thứ tự.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

BM.PCHH.23-Mẫu số 02

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../HDHS

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại..... Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lý do:.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với
..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

BM.PCHH.23-Mẫu số 03

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TCHS

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

.....

Qua xem xét, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI		Mã hiệu: QT.PCHH.23
			Lần ban hành 01
	Ngày ban hành: 04/12/2023		

BM.PCHH.23-Mẫu số 04

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../PXL-CVHHTTH

Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20

PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ

Kính gửi:.....

Ngày.....tháng.....năm....., Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế tiếp nhận giải quyết hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải trong vùng nước cảng biển Thừa Thiên Huế.

của Ông/Bà/Tổ chức.....

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ:.....giờ....., ngày tháng.....năm.....

Tuy nhiên đến nay, Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông/Bà/Tổ chức đúng thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Lý do:.....

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà, tốn kém chi phí, công sức của Ông/Bà/Tổ chức.

Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế xin lỗi Ông/Bà/Tổ chức và sẽ trả kết quả giải quyết hồ sơ cho Ông/Bà/Tổ chức vào ngày.....tháng.....năm.....

Mong nhận được sự thông cảm của Ông/Bà/Tổ chức vì sự chậm trễ này./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



Ngày ban hành: 04/12/2023

[illegible]

 VINAMARINE CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN THIẾT LẬP BÁO HIỆU HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.PCHH.23
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 04/12/2023

BM.PCHH.23-DMHS

DANH MỤC HỒ SƠ

Stt	Danh mục hồ sơ	Có	Không
01	Đơn đề nghị của chủ đầu tư hoặc người khai thác		
	Thiết kế kỹ thuật của báo hiệu hàng hải		
	Sơ đồ, tọa độ vị trí thiết lập báo hiệu hàng hải		
02	Phiếu tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả		
03	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)		
04	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có)		
05	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có)		
06	Văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận thiết lập BHHH		
07	Một số giấy tờ khác:		
08	Người giải quyết thủ tục:	Ngày:	
09	Người duyệt:		